

放課後等デイサービス「とれいる」 自己評価表 令和5年3月

		チェック目項	はい	どちらとも いいない	いいえ
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
		改善目標、工夫している点など * 10人定員の事業所のスペースですが、小学生と中高生の活動時間をずらして活動したり、中学生の子が多く集まる時には、半分ずつの人数で室内を利用したりなど、なるべく人数が密集しないように工夫をしています。			
	2	職員の配置数は適切であるか	○		
		改善目標、工夫している点など * 定員に対しての配置人数、プラス加算の人数を配置しています。			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○
		改善目標、工夫している点など * 特にバリアフリーを意識して配置をしていません。			
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
		改善目標、工夫している点など * 月に一度は子供の支援の方法などを話し合う、ケース会議を職員全員(非常勤を含む)で行っています。			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
		改善目標、工夫している点など * 毎年アンケートをお願いしています。改善できるものは行っています。			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
		改善目標、工夫している点など * ホームページにて公開しています。			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○
		改善目標、工夫している点など * 外部評価を導入する予定です。			
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
	改善目標、工夫している点など * 内部、外部を含め、研修の機会を設けています。				

9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* 送迎時や面談時に現在の状況や進路についての相談を受け、それに基づき支援計画を立てています。				
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○
	改善目標、工夫している点など			
* アセスメントツールは利用していません。				
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* ケース会議や、打ち合わせなどで各スタッフから意見をもらっています。				
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* 小学生のプログラムは、固定しているもの、日によって違うもの、月の課題で二か月間同じものなど、それぞれ変化を持たせたり、同じにしたりなど、子供たちがやりやすいように工夫しています。 また、中高生は目的を持って、個別のプログラムを行っていますので、ある意味固定化しているものが多いです。				
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* 小学生の長期休み(夏休みなど)は、夏ならではの活動をしたり、時間がある時にしかできない活動(遠出するなど)をしたり、行事を行ったりしています。				
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* 小学生は基本的に集団が多いですが、個々に宿題を行ったり、個別の遊びを提供したりしています。				
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* 当日出勤のスタッフが集まり、必ず打ち合わせをしています。				
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
* その日の記録を支援終了後に行うので、その時に情報共有します。				

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 支援終了後にスタッフ全員で記録を行い、ケース会議等で検証しています。			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 面談を通じて、または登降所時に保護者と話す機会が多いので、情報収集して、判断しています。			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 一年を通して、様々な活動を組み合わせています。			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 児発管が参加します。			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○	
		改善目標、工夫している点など			
		* 学校より、行事等の連絡をもらっています。			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○
		改善目標、工夫している点など			
		* 現在受け入れていません。			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	
	改善目標、工夫している点など				
	* 同じ法人内の事業所との情報共有を行っています。それ以外は保護者を通じて行っています。				
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	改善目標、工夫している点など				
	* こちらでは情報共有する準備はできますが、依頼がありません。				
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	改善目標、工夫している点など				
	* 専門機関との連携はありません。				

26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	改善目標、工夫している点など			
	* 法人内での活動で様々な子との関わりがあります。			
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 船橋市放課後等連絡協議会を通して、相談支援事業所協議会との意見交換会を行っています。			
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 送迎がない分、保護者と話す機会が多いので、共通理解できるよう努めています。			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	
	改善目標、工夫している点など			
	* ペアレントトレーニングを行っている訳ではありませんが、様々な情報を保護者に発信するようにしています。			
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 契約時に行っています。			
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 個別支援計画の面談以外でも、時間を取り、保護者の話を聞いています。			
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	
	改善目標、工夫している点など			
	* 法人内で座談会を行い、共通の悩みを共有したり、話をする機会を設けています。			
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 苦情受付、苦情解決の体制を整備しています。			
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 毎月お便りを配布したり、行事の時には適宜お便りを発行し配布しています。			

保護者への説明責任等	個人情報に十分注意しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 個人情報を取り扱う場合のため、同意書を記入してもらっています。			
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 個々に連絡ノートを利用しているのと、メール、LINE などを使って、個々に連絡や相談に乗っています。			
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	
	改善目標、工夫している点など			
	* 行事には地域のボランティアさんにお手伝いしてもらっています。			
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 契約時にお配りしています。また、情報が更新された時には配布しています。			
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 定期的に避難訓練を行っていますが、保護者に情報が行っていないことが多いので、情報の発信の仕方を変えていきます。			
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 虐待防止委員会を法人内で開催しています。また、外部及び内部研修に参加しています。			
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 個別支援計画に記載にて、保護者に説明しています。			
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	
	改善目標、工夫している点など			
	* 食事をする機会が少ないのですが(おやつはありません)保護者の指示のもと、対応しています。			
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 作成して共有しています。			

非常時等の対応

回收率… 1 0 0 %