

放課後等デイサービス「とれいる」 自己評価表 令和3年3月

		チェック目項	はい	どちらとも いいない	いいえ
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
		改善目標、工夫している点など			
	* 一日の定員は10人ですが、活動を小学生と中高生などと分けているため、スペースに余裕があると思います。				
	2	職員の配置数は適切であるか	○		
		改善目標、工夫している点など			
	* 規定の人数より多く配置するようにしています。				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
	* 玄関入口は、段差をなくし車いすを寄せられるようにしています。				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
	* ケース会議をほとんどのスタッフが参加できるような時間に設定しています。				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
	* アンケート結果を真摯に受け止め、改善していきます。 * 年度は面談時に、緊急時のマニュアルを配布しました。				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
	* ホームページで公開しています。				
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	改善目標、工夫している点など				
* 今のところ行っておりません。					
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
	改善目標、工夫している点など				
* 今年度はオンラインによる職場内研修、虐待研修、船橋市放課後協議会による研修にすべての職員が参加しました。					

9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 面談時のアセスメントと、送迎時に積極的に保護者と情報交換しています。個別支援計画に反映できるようにしています。</p>			
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 現在は使用していません。</p>			
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 行事等、様々なスタッフが立案して行っています。</p>			
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 運動プログラムなどの大きな枠組みは、固定化し、子ども達がスムーズに活動出来るようにしていますが、細かい課題などは、子どものグループや発達に合わせて活動を変えて行っています。</p>			
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 時間や季節に合わせた活動を行っています。</p>			
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 小学生の活動は基本的に集団活動ですが、中高生、身体クラスは個別活動が主になります。</p>			
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 必ず行っています。</p>			
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		
	<p style="text-align: center;">改善目標、工夫している点など</p> <p>＊ 活動終わりに、子どもの活動記録を記録しますので、その時に可能な限り情報交換を行っています。</p>			

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 必ず記録をとっています。ケース会議時に見直しています。			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 面談時にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 日常生活習慣の獲得、運動課題を通じた自己肯定感の育み、自然体験や創作活動を行っています。			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 児童発達支援管理責任者が参画しています。			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		
		改善目標、工夫している点など			
		* 学校からの送迎がないので、直接確認しています。			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○
		改善目標、工夫している点など			
		* 受け入れておりません。			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	
	改善目標、工夫している点など				
	* 保護者を通して行っていますが、今のところ、直接情報共有は行っていません。				
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	改善目標、工夫している点など				
	* 相談支援事業所に情報共有を行った事があります。保護者や事業所の求めに応じて情報共有を行います。				
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	改善目標、工夫している点など				
	* 今年度はありません。				

26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 法人内の行事で交流しています。			
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○
	改善目標、工夫している点など			
	* 地域自立支援へは参加していません。			
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 登降所時に保護者に状況などの情報共有を行っています。			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○
	改善目標、工夫している点など			
	* 行っておりません。			
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 契約時に説明しています。また、制度上の変更などは、書面で交付し、個別に説明しています。			
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* その都度行い、助言と支援のあと、フィードバックするようにしています。			
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○
	改善目標、工夫している点など			
	* 今年度は行えませんでした。			
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 体制を整えています。			
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	改善目標、工夫している点など			
	* 毎月お便りを配布し、個別の連絡は、電話、メールを利用して行っています。			

保護者への説明責任等	35	個人情報に十分注意しているか	○			
		改善目標、工夫している点など				
		* 個人情報保護法に沿った対応をしています。				
保護者への説明責任等	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
		改善目標、工夫している点など				
		* わかりやすい言葉遣いや、視覚情報が優位の方には文字を使うなり、工夫しています。				
保護者への説明責任等	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
		改善目標、工夫している点など				
		* 行っていません。				
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
		改善目標、工夫している点など				
		* 災害対応マニュアルを保護者に配布しました。				
	非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
			改善目標、工夫している点など			
			* 年2回、避難訓練を行っています。			
	非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
			改善目標、工夫している点など			
			* 虐待防止研修を行いました。			
	非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
			改善目標、工夫している点など			
			* 重要事項説明書に記載してありますが、今年度より、個別支援計画に記載し、説明していきます。			
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	
		改善目標、工夫している点など				
		* 現在食物アレルギーの子がいません。今後も、指示書に沿って対応します。				
非常時等の対応	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
		改善目標、工夫している点など				
		* ヒヤリハットがあった時には記載して、職員で情報を共有します。				

回収率…100%